



**GMINNY OŚRODEK  
POMOCY SPOŁECZNEJ**  
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec  
tel. 17 7175250, 717 52 51 fax 7175249  
NIP 817-18-28-649 REG. 690008375

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

### **Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu**

W związku z realizacją w 2014 r. projektu systemowego pn. „Czas na aktywność w Gminie Mielec”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm.) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

#### **1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:**

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu**  
**ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec**

NIP: 817-18-28-649

REGON: 690008375

Tel. 17 717 52 50

Fax. 17 717 52 49

E - mail: [gopsmielec@gops.mielec.pl](mailto:gopsmielec@gops.mielec.pl)

[www.gops.ug.mielec.pl](http://www.gops.ug.mielec.pl)

[www.gops.mielec.pl](http://www.gops.mielec.pl)

Godziny urzędowania:

poniedziałek – 7.30 – 17.00; wtorek, środa, czwartek – 7.30 – 15.30; piątek – 7.30 – 14.00

#### **2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Zamówienie publiczne realizowane w formie „Zapytania ofertowego” w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

#### **3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wykonanie zadań związanych z przeprowadzaniem zamówień publicznych w związku z realizacją projektu „Czas na aktywność w gminie Mielec”, tj. przeprowadzenie postępowań wskazanych przez Zamawiającego – przygotowanie stosownych dokumentów, przygotowanie opisu przedmiotu zamówienia, analiza ofert, sporządzanie umów z wybranymi wykonawcami. Czas realizacji zadania: 100 godzin w przeciągu 2014 r., zgodnie z potrzebami Zamawiającego, przez niego wskazanymi w trakcie realizacji projektu.

#### **4. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:**

Wymagania dotyczące osoby realizującej zadania wynikające z niniejszego zapytania ofertowego:

- wykształcenie wyższe prawnicze – magister prawa

- minimum 3-letnie doświadczenie w pracy w jednostkach organizacyjnych pomocy społecznej w pełnym wymiarze czasu pracy





- minimum 3 –letnie doświadczenie w realizacji projektów współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej, w tym przede wszystkim projektów systemowych w ramach Poddziałania 7.1.1 Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

#### **5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAGRODZENIA:**

- 1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie: rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej pracy, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest zaakceptowanie przez Zamawiającego dokumentacji prowadzonych postępowań oraz przedłożenie przez Wykonawcę karty czasu pracy potwierdzającej ilość godzin przepracowanych przez Wykonawcę.
- 2) Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę zostanie uregulowane po otrzymaniu rachunku od Wykonawcy i zatwierdzeniu przez Zamawiającego w terminie nie później niż do 30 listopada br.

#### **6. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

#### **7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:**

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują osobami zdolnymi do wykonania zamówienia zgodnie z wymogami wskazanymi w pkt 4
- 3) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać także osoby fizyczne, którym wykonanie zamówienia zostanie powierzone na podstawie umowy zlecenia, zgodnie z przepisami Kodeksu Cywilnego.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w **pkt 8** niniejszego „Zapytania ofertowego”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

**Oferty nie spełniające w/w kryteriów zostaną odrzucone.**

#### **8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:**

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym stanowiącym

**Załącznik nr 1 dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą lub Załącznik nr 1 A dla osób fizycznych do „Zapytania ofertowego”:**

- 1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *wzór oświadczenia* – **Załącznik nr 2** do „Zapytania ofertowego” oraz niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu o udzielenie zamówienia – *wzór oświadczenia* – **Załącznik nr 3** do „Zapytania ofertowego”.
- 2) Następujące oświadczenia i dokumenty:
  - 2.1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w **pkt. 7 ppkt. 1:**





Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielenie zamówienia, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe, przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

2.3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w **pkt. 7 ppkt. 2:** Wykaz osób - potwierdzający, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie. Wykaz osób należy przedstawić na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”** wraz z kserokopią dyplomów lub innych dokumentów, poświadczających posiadanie wymaganego wykształcenia i doświadczenia.

#### **9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

1) **Termin składania ofert: do dnia 30 kwietnia 2014 r.,**

2) **Miejsce składania ofert:**

Formularz ofertowy wraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, lub przesłać za pomocą poczty na adres:

**Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,**

3) **Miejsce otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający **poprawi** w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,

b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,

c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z „Zapytaniem ofertowym” zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6) otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego

7) oferty niekompletne zostaną odrzucone

#### **10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:**

1) Oceny ofert dokona Komisja.

2) Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.

3) Jedynym kryterium wyboru jest **cena.**

#### **11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:**

1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”**. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”.





Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do „Zapytania ofertowego”. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w „Zapytaniu ofertowym” zostaną odrzucone.

2) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

3) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie. W przypadku osób fizycznych kserokopie dokumentów mają być potwierdzone własnoręcznym podpisem osoby ubiegającej się o realizację zadania.

5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.

6) Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie oferty.

## 12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1) W druku „**FORMULARZ OFERTOWY**” – załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego” należy podać cenę brutto, tzn. wynagrodzenie brutto.

2) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym składki finansowane przez pracodawcę (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz pracy).

3) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

4) Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

5) w przypadku osób fizycznych cena ma zawierać wszystkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia w tym składki finansowane przez pracodawcę wynikające z obowiązujących przepisów prawa, w związku z zawarciem umowy zlecenia

## 13. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

1) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę.

2) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:

Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności:

a) terminów realizacji zadania,

b) zmian których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,

3) Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

## 14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1) O wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia faksem lub drogą elektroniczną.

2) Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielcu i na stronie internetowej – strona: <http://www.gops.ug.mielec.pl/>

3) Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.





4) Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

#### **15. INNE INFORMACJE:**

- 1) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
- 2) Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- 3) Zamawiający przewiduje możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na okres stanowiący przedmiot zamówienia oraz nie wyrażenia zgody przez „IP” (Instytucję Pośredniczącą).

#### **16. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI:**

Koordinator projektu: Mirosław Jaworski, Tel. 17 717 52 50

#### **Załączniki do „Zapytania ofertowego”:**

**Załącznik nr 1** – wzór „Formularza ofertowego”,

**Załącznik nr 1A** – wzór „Formularza ofertowego” dla osób fizycznych

**Załącznik nr 2** – wzór „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

**Załącznik nr 3** – wzór „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia”

**Załącznik nr 4** – wzór „Wykazu osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia”

KIEROWNIK  
Gminnego Biura Pomocy Społecznej  
w Mieście  
*Zofia Błach*  
Zofia Błach

„Zapytanie ofertowe” zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego w dniu 14.04.2014 r.

„Zapytanie ofertowe” zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego [www.gops.ug.mielec.pl](http://www.gops.ug.mielec.pl) w dniu 14.04.2014 r.