



GMINNY OŚRODEK
POMOCY SPOŁECZNEJ
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec
tel. 17 7175250, 717 52 51 fax 7175249
NIP 817-18-28-649 REG. 690008375

ZAPYTANIE OFERTOWE Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu

W związku z realizacją w 2013 r. projektu systemowego pn. „Czas na aktywność w Gminie Mielec”, w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki, Priorytet VII Promocja integracji społecznej, Działanie 7.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji, Poddziałanie 7.1.1 Rozwój i upowszechnianie aktywnej integracji przez ośrodki pomocy społecznej współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego, na podstawie: art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.) w związku z art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. nr 113, poz. 759 z późn. zm.) Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu zwraca się z zapytaniem ofertowym o cenę usług.

1. DANE ZAMAWIAJĄCEGO:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu
ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec

NIP: 817-18-28-649

REGON: 690008375

Tel. 17 717 52 50

Fax. 17 717 52 49

E - mail: gopsmielec@gops.mielec.pl

www.gops.ug.mielec.pl

www.gops.mielec.pl

Godziny urzędowania:

poniedziałek – piątek 7.30 - 15.30

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

Zamówienie publiczne realizowane w formie „Zapytania ofertowego” w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r., nr 113, poz. 759 z późn. zm.) w związku z art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. nr 157 poz. 1240 z późn. zm.)

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

3.1. KURS OPIEKUNKI OSÓB STARSZYCH I DZIECI

- a) przedmiot zamówienia będzie realizowany dla **5 osób w wymiarze 60 godz.: 10 spotkań po 6 godz.**, początek zajęć o godz. 9, w czasie zajęć należy przewidzieć 2 przerwy pięciominutowe, oraz jedną przerwę trzydziestominutową (zajęcia mają się odbywać od poniedziałku do piątku, w każdy z tych dni)
- b) termin wykonania usługi – sierpień 2013
- c) w cenę należy wliczyć:
 - wynajem sali na terenie miasta Mielec,
 - zapewnienie odpowiednich materiałów do ćwiczeń – np. modeli do przewijania, pieluszek, środków do ćwiczenia udzielania pierwszej pomocy



- zapewnienie stosownych materiałów szkoleniowych (notatnik, długopis) oraz dostarczenie 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych do dokumentacji projektowej
- zapewnienie ciepłego posiłku dla każdego uczestnika kursu w każdym dniu zajęć w postaci dania obiadowego (menu uzgodnione z koordynatorem projektu przed rozpoczęciem zajęć) oraz dostępu do kawy, herbaty cukru śmietanki do kawy (w płynie, pakowanej pojedynczo) oraz ciastek (15 dkg na osobę), zapewnienie naczyń – talerzyków, sztućców, kubków, filiżanek
- zapewnienie ubezpieczenia NNW
- zapewnienie trenerów posiadających stosowne kwalifikacje – osoby posiadające wyższe wykształcenie kierunkowe adekwatne do rodzaju kursu – pielęgniarstwo z przygotowaniem pedagogicznym oraz wyższe pedagogiczne w zakresie aspektów pedagogicznych opieki nad dziećmi, a także doświadczenie zawodowe nie krótsze niż 3 lata
- wydanie stosownych zaświadczeń
- wpis kursu na stronę www.inwestycjawkadry.pl
- prowadzenie dokumentacji zajęć: dzienników zajęć, list obecności, list odbioru zaświadczeń
- przeprowadzenie badania ankietowego na początek i na koniec zajęć mającego na celu zbadanie wzrostu poziomu umiejętności beneficjentów oraz poziomu ich zadowolenia z udziału w zajęciach, a także sporządzenie raportu ewaluacyjnego

d) tematyka zajęć ma obejmować następujące zagadnienia: anatomia i fizjologia dziecka opieka nad dzieckiem trudnym, nadpobudliwym, niepełnosprawnym, profilaktyka zdrowotna i prawidłowa dieta psychologia rozwojowa wieku dziecięcego psychologia, rola i zadania opiekunki dziecięcej - sylwetka opiekunki, twórcze wychowanie dziecka - gry i zabawy ruchowe, literatura, współpraca z rodzicami, zasady pierwszej pomocy przedmedycznej, najnowsze koncepcje pedagogiczne i psychologiczne wychowania małego dziecka, anatomia i fizjologia wieku podeszłego (obserwacja chorego, pomiar parametrów), pielęgnacja chorych oraz zasady udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, pomoc społeczna i współpraca ze środowiskiem podopiecznego oraz rodziną, rola opiekunki osób starszych - sylwetka opiekuna, wybrane zagadnienia z farmakologii, wybrane zagadnienia z psychologii społecznej medycyny, zagadnienia związane ze starzeniem się organizmu, opieka nad umierającymi i towarzyszenie śmierci, zasady żywienia ludzi starszych

3.2 KONSERWATOR POWIERZCHNI PŁASKICH

a) przedmiot zamówienia będzie realizowany dla **4 osób w wymiarze 60 godz.: 10 spotkań po 6 godz.**, początek zajęć o godz. 9, w czasie zajęć należy przewidzieć 2 przerwy pięciominutowe, oraz jedną przerwę trzydziestominutową (zajęcia mają się odbywać od poniedziałku do piątku, w każdy z tych dni)

b) termin wykonania usługi – sierpień 2013

c) w cenę należy wliczyć:

- wynajem sali na terenie miasta Mielec, oraz miejsca do zajęć praktycznych
- zapewnienie odpowiednich materiałów do ćwiczeń – np. środków pielęgnacji- płyny do mycia podłóg, ściarki, środki do czyszczenia mebli, środki do czyszczenia płytek, podłóg, kabin prysznicowych, baterii łazienkowych, wiadra, mop-y, rękawiczki, żelazka, deski do prasowania, fartuszki
- zapewnienie stosownych materiałów szkoleniowych (notatnik, długopis) oraz dostarczenie 1 egzemplarza materiałów szkoleniowych do dokumentacji projektowej
- zapewnienie ciepłego posiłku dla każdego uczestnika kursu w każdym dniu zajęć w postaci dania obiadowego (menu uzgodnione z koordynatorem projektu przed rozpoczęciem zajęć) oraz dostępu do kawy, herbaty cukru śmietanki do kawy (w płynie, pakowanej pojedynczo) oraz ciastek (15 dkg na osobę), zapewnienie naczyń – talerzyków, sztućców, kubków, filiżanek
- zapewnienie ubezpieczenia NNW



- zapewnienie trenerów posiadających stosowne kwalifikacje – osoby posiadające wykształcenie kierunkowe adekwatne do rodzaju kursu
- zapewnienie każdemu uczestnikowi zajęć zestawu środków czyszczących(płyn do podłogi, płyn do utrzymywania czystości w łazienkach, spryskiwacz do szyb oraz kompletu ściereczek na zakończenie kursu)
- wydanie stosownych zaświadczeń
- wpis kursu na stronę www.inwestycjawkadry.pl
- prowadzenie dokumentacji zajęć: dzienników zajęć, list obecności, list odbioru zaświadczeń
- przeprowadzenie badania ankietowego na początek i na koniec zajęć mającego na celu zbadanie wzrostu poziomu umiejętności beneficjentów oraz poziomu ich zadowolenia z udziału w zajęciach, a także sporządzenie raportu ewaluacyjnego
- umożliwienia odbycia uczestnikom zajęć w ramach wskazanych godzin zajęć 30 godzin praktyki pozwalających na praktyczną weryfikację zdobytej wiedzy

d) tematyka zajęć ma obejmować następujące zagadnienia: pielęgnacja przestrzeni mieszkalnych, sprzątanie powierzchni biurowych i przemysłowych, utrzymywanie czystości i ład w pomieszczeniach sanitarnych, prawidłowe wykonywanie prania i prasowania, sprzątanie przydomowych ogródków i ich pielęgnacja, umiejętność prawidłowego mycia okien; umiejętność utrzymywania porządku w kuchni

4. POZOSTAŁE INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Godzina zajęć to 45 minut.

Miejsce przeprowadzenia zajęć: miasto Mielec

W podanej ofercie należy uwzględnić:

- ✓ Koszt trenerów w tym: 1) osoby legitymującej się wykształceniem pielęgniarstwie oraz przygotowaniem pedagogicznym w zakresie medycznych aspektów opieki i dbałości o dzieci i osoby starsze oraz mgr pedagogiki z co najmniej trzyletnim doświadczeniem zawodowym w zakresie aspektów psychologicznych i pedagogicznych opieki nad dziećmi i dorosłymi – dotyczy kursu opieki osób starszych i dzieci 2) osoby legitymującej się umiejętnościami i doświadczeniem w zakresie przeszkolenia osób przygotowujących się do zawodu konserwatora powierzchni płaskich
- ✓ Koszt materiałów szkoleniowych dla uczestników zajęć oraz 1 egzemplarz materiałów szkoleniowych dołączonych do dokumentacji przedłożonej po przeprowadzeniu zajęć
- ✓ Koszt ubezpieczenia NNW uczestników zajęć
- ✓ Koszt poczęstunku w postaci ciepłego posiłku jednodaniowego w formie drugiego dania (menu przedstawione przed rozpoczęciem zajęć do akceptacji koordynatora merytorycznego), a także zapewnienie przerw kawowych dla uczestników tych zajęć obejmujących: kawę, herbatę, cukier śmietankę do kawy (w płynie, pakowanej pojedynczo) oraz ciastek (15 dkg na osobę), zapewnienie naczyń – talerzyków, sztućców, kubków, filiżanek
- ✓ wydanie certyfikatów potwierdzających ukończenie danego kursu
- ✓ prowadzenie dokumentacji: listy obecności, dzienniki zajęć trenerów, ankiety wstępne i ewaluacyjne, opracowanie raportu ewaluacyjnego i przekazanie tych dokumentów do Zamawiającego po przeprowadzeniu zajęć
- ✓ rejestrację zajęć na stronie www.inwestycjawkadry.pl
- ✓ wynajmem sali i miejsca do zajęć praktycznych , a także niezbędnego sprzętu – modele do przewijania, zapewnienie środków czystości oraz sprzętu niezbędnego do nabywania umiejętności z zakresu konserwacji powierzchni płaskich
- ✓ zapewnienie każdemu uczestnikowi zajęć zestawu środków czyszczących(płyn do podłogi, płyn do utrzymywania czystości w łazienkach, spryskiwacz do szyb oraz kompletu ściereczek na zakończenie kursu)



- ✓ Wykonawca jest zobowiązany do pełnej obsługi zajęć, Zamawiający zastrzega sobie prawo do weryfikacji i kontroli jakości prowadzonych zajęć.

5. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYNAGRODZENIA:

- 1) Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy, na podstawie: rachunku wystawionego przez Wykonawcę, po stwierdzeniu przez Zamawiającego prawidłowego wykonania zleconej pracy, będącej przedmiotem niniejszej umowy. Podstawą wystawienia rachunku przez Wykonawcę jest podpisanie przez Zamawiającego protokołu odbioru wykonanych prac objętych miesięcznym okresem rozliczeniowym.
- 2) Wynagrodzenie za zrealizowaną usługę zostanie uregulowane po otrzymaniu rachunku od Zleceniobiorcy i zatwierdzeniu przez Zleceniodawcę w terminie nie później niż do 30 listopada br.
- 3) Zleceniobiorca zobowiązany jest w terminie do 5-go dnia następnego miesiąca do:
 - a) wystawienia rachunku za zrealizowaną usługę w danym miesiącu,
 - b) dostarczenia do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Mielcu wymaganej dokumentacji projektowej, potwierdzającej zrealizowanie usługi m.in.: listy obecności, dzienniki zajęć

6. CZĘŚCI ZAMÓWIENIA:

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I SPOSÓB SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, w tym posiadają wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonania zamówienia i wykażą że:
 - a) w okresie ostatnich trzech lat przed wszczęciem postępowania, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, przeprowadzili w zakresie kursu opiekunki osób starszych i dzieci co najmniej 5 szkoleń, a w zakresie kursu konserwatora powierzchni płaskich przynajmniej 1 usługę odpowiadającą swoim rodzajem usługom stanowiącym przedmiot zamówienia, z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym.
 - b) dysponują osobami które posiadają kwalifikacje zawodowe, doświadczenie i wykształcenie niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia – kwalifikacje o których mowa w punkcie 4
- 3) Znajdują się w sytuacji finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.

Ocena spełniania w/w warunków dokonana zostanie zgodnie z formułą „spełnia – nie spełnia”, w oparciu o informacje zawarte w dokumentach i oświadczeniach wyszczególnionych w pkt 8 niniejszego „Zapytania ofertowego”. Z treści dokumentów musi wynikać jednoznacznie, iż w/w warunki Wykonawca spełnił.

Oferty nie spełniające w/w kryteriów zostaną odrzucone.

8. INFORMACJE O OŚWIADCZENIACH I DOKUMENTACH, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany jest



złożyć wraz z odpowiednio wypełnionym i podpisanym formularzem ofertowym stanowiącym

Załącznik nr 1 do „Zapytania ofertowego”:

1) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – *wzór oświadczenia* – **Załącznik nr 2** do „Zapytania ofertowego” oraz niepodleganiu wykluczeniu w postępowaniu o udzieleniu zamówienia – *wzór oświadczenia* – **Załącznik nr 3** do „Zapytania ofertowego”.

2) Następujące oświadczenia i dokumenty:

2.1) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w **pkt. 7 ppkt. 1:**

Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż *6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert*, oraz wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie, że osoba nie była skazana prawomocnie za przestępstwo popełnione w związku z postępowaniem o udzielanie zamówienia, przestępstwa przeciwko prawom osób wykonujących pracę zarobkową, przestępstwo przeciwko środowisku, przestępstwo przekupstwa, przestępstwo przeciwko obrotowi gospodarczemu lub inne przestępstwo popełnione w celu osiągnięcia korzyści majątkowych, a także za przestępstwo skarbowe, przestępstwo udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mających na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego

2.2) W celu potwierdzenia spełnienia warunku o którym mowa w **pkt. 7 ppkt. 2a:**

Wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem dat wykonania i odbiorców oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że te usługi zostały wykonane należycie (np. pozytywne referencje od Zamawiających). Wymagane jest przeprowadzenie co najmniej 5 szkoleń o tematyce i zakresie porównywalnym z przedmiotem zamówieni dotyczącym opieki osób starszych i dzieci i przynajmniej 1 szkolenia o tym samym lub tożsamym charakterze w zakresie konserwacji powierzchni płaskich. Wykaz usług wykonanych należy przedstawić na druku stanowiącym **Załącznik nr 4 do „Zapytania ofertowego”**.

2.3) W celu potwierdzenia spełnienia warunku, o którym mowa w **pkt. 7 ppkt. 2b:**

Wykaz osób - potwierdzający, że Wykonawca dysponuje lub będzie dysponował osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, wykształcenie. Wykaz osób należy przedstawić na druku stanowiącym **Załącznik nr 5 do „Zapytania ofertowego”** wraz z kserokopią dyplomów lub innych dokumentów, poświadczających posiadanie wymaganego wykształcenie bądź uprawnień.

9. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1) **Termin składania ofert: do dnia 08 lipca 2013 r., do godz. 15.30.**

2) **Miejsce składania ofert:**

Formularz ofertowy wraz wymaganymi oświadczeniami i dokumentami można złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, lub przesłać za pomocą poczty na adres:

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Głowackiego 5, 39-300 Mielec,

3) **Miejsce otwarcia ofert:** siedziba Zamawiającego – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Mielcu

4) W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

5) Zamawiający **poprawi** w ofercie:

a) oczywiste omyłki pisarskie,



- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z „Zapytaniem ofertowym” zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

6) Otwarcie ofert nie ma charakteru publicznego.

7) Oferty niekompletne zostaną odrzucone.

10. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

- 1) Oceny ofert dokona Komisja.
- 2) Komisja w pierwszej kolejności oceni czy Wykonawcy, którzy złożyli oferty, nie podlegają wykluczeniu z postępowania, a następnie oceni, czy oferty nie podlegają odrzuceniu.
- 3) Jedynym kryterium wyboru jest **cena**.

11. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT:

1) Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym stanowiącym **Załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego”. Treść złożonej oferty musi odpowiadać treści „Zapytania ofertowego”.

Zamawiający wymaga wykorzystania formularzy stanowiących załączniki do „Zapytania ofertowego”. Oferty Wykonawców, którzy dołączą do oferty załączniki o innej treści niż określone w „Zapytaniu ofertowym” zostaną odrzucone.

2) Wykonawca może złożyć ofertę na realizację kilku części zamówienia.

3) Oferta musi być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.

4) Dokumenty wymagane przez Zamawiającego mogą być złożone w formie oryginałów lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie składanych dokumentów muszą być opatrzone własnoręcznym podpisem osoby uprawnionej do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy, poprzedzonym dopiskiem „za zgodność z oryginałem”. Kserokopia dokumentu wielostronicowego winna być poświadczona za zgodność z oryginałem w sposób j.w. na każdej zapisanej stronie.

5) Oferta wraz z załącznikami musi być podpisana przez Wykonawcę.

6) Wszystkie oferty złożone po terminie zostaną zwrócone bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie oferty.

12. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY:

1) W druku „**FORMULARZ OFERTOWY**” – **załącznik nr 1** do „Zapytania ofertowego” należy podać cenę netto, podatek VAT i cenę brutto, tzn. wynagrodzenie brutto.

2) Cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie elementy wynagrodzenia Wykonawcy oraz wszelkie koszty wynikające z realizacji przedmiotu zamówienia, w tym składki finansowane przez pracodawcę (składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz pracy).

3) W wyniku nieuwzględnienia okoliczności, które mogą wpłynąć na cenę zamówienia, Wykonawca ponosić będzie skutki błędów w ofercie. Od Wykonawcy wymagane jest bardzo szczegółowe zapoznanie się z przedmiotem zamówienia, a także sprawdzenie warunków wykonania zamówienia i skalkulowanie ceny oferty z należytą starannością.

4) Cena ma być wyrażona w złotych polskich netto i brutto z uwzględnieniem należnego podatku VAT.

13. OGÓLNE WARUNKI UMOWY:

1) Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć umowę.



- 2) Dopuszczalne zmiany postanowień umowy:
Zmiany postanowień umowy mogą dotyczyć w szczególności:
- terminów realizacji form wsparcia,
 - uczestników form wsparcia,
 - zmiany których nie można było przewidzieć na etapie prowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- 3) Zmiany postanowień niniejszej umowy mogą nastąpić za zgodą obu stron w formie pisemnego aneksu.

14. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH JAKIE POWINNY BYĆ DOPEŁNIONE W CELU ZAWARCIA UMOWY:

- O wyborze oferty lub o unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi niezwłocznie Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia faksem lub drogą elektroniczną.
- Wyniki postępowania zostaną ogłoszone na tablicy ogłoszeń w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Mielcu i na stronie internetowej – strona: <http://www.gops.ug.mielec.pl/>
- Umowa zostanie zawarta z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty.
- Jeżeli Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana będzie uchylać się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

15. INNE INFORMACJE:

- Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej, które miały być przeznaczone na sfinansowanie zamówienia.
- Zamawiający przewiduje możliwość unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku wystąpienia istotnych zmian okoliczności powodujących, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć.
- Zamawiający przewiduje możliwość zmiany okresu realizacji przedmiotu zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na okres stanowiący przedmiot zamówienia oraz nie wyrażenia zgody przez „IP” (Instytucję Pośredniczącą).

16. OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z OFERENTAMI:

Kierownik projektu: Zofia Błach, Tel. (17) 717 52 50

Załączniki do „Zapytania ofertowego”:

Załącznik nr 1 – wzór „Formularza ofertowego”,

Załącznik nr 2 – wzór „Oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu”

Załącznik nr 3 – wzór „Oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia”

Załącznik nr 4 – wzór „Wykazu usług wykonanych”.

Załącznik nr 5 – wzór „Wykazu osób wyznaczonych do wykonania przedmiotu zamówienia”

KIEROWNIK
Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej

Zofia Błach

„Zapytanie ofertowe” zostanie zamieszczone w siedzibie Zamawiającego w dniu 21.06.2013 r.

„Zapytanie ofertowe” zostanie zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego www.gops.ug.mielec.pl w dniu 21.06.2013 r.